

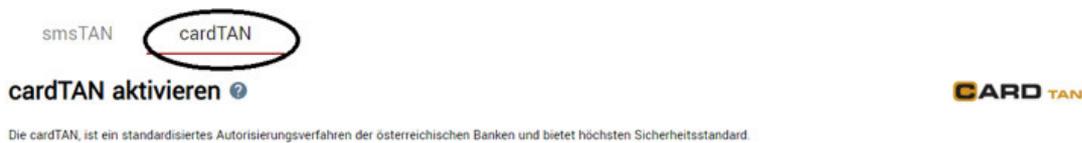
# Informationen zum cardTAN im Business Banking MBS

Für die Verwendung des cardTAN ist eine Registrierung unter <https://bbanking.bawag.at> notwendig.

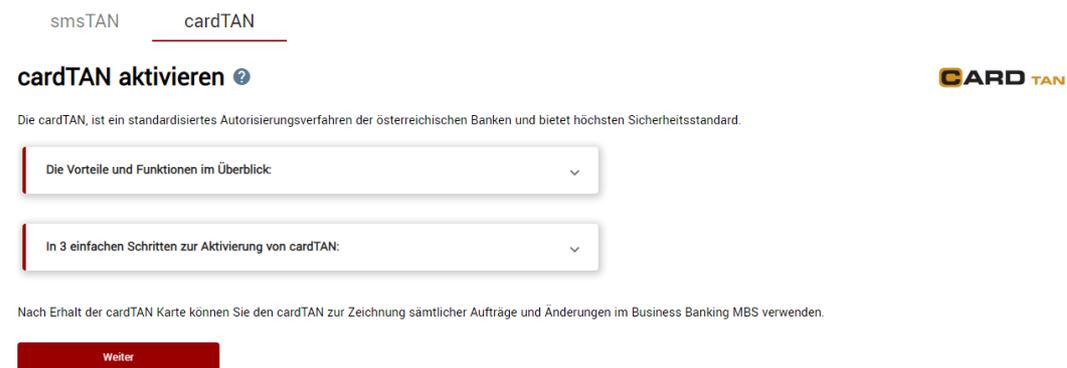
## Registrierung zum cardTAN:

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Verfügernummer und PIN auf <https://bbanking.bawag.at> ein.

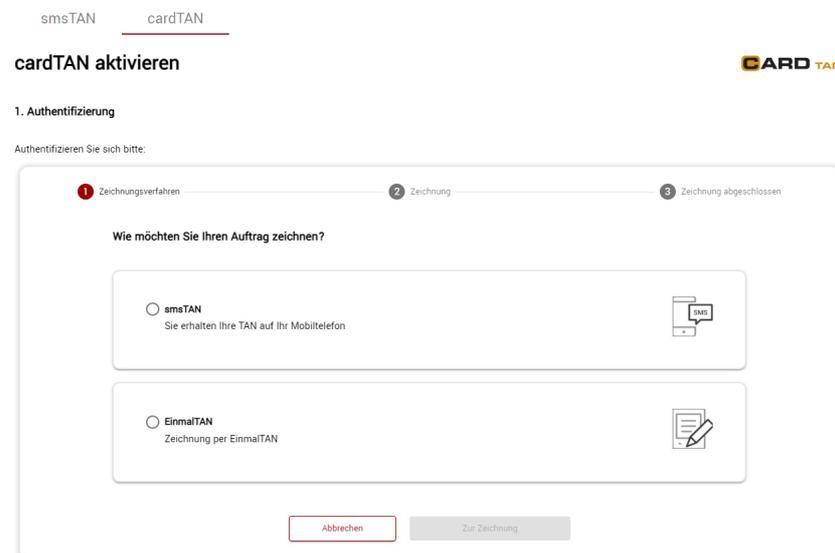
Nach erfolgtem Login haben Sie die Möglichkeit Ihren Verfüger über den Reiter cardTAN anzumelden.



Wählen Sie den Reiter „cardTAN“



Mit Klick auf „Weiter“ können Sie die Aktivierung beginnen.



Zeichnen Sie mit einem der angeführten Autorisierungsverfahren

Kontrollieren Sie bitte die Versandadresse und Bestätigen Sie die Verrechnung für die cardTAN Karte.

smsTAN cardTAN

## cardTAN aktivieren



Der Versand erfolgt an folgende Versandadresse. Falls diese nicht mehr aktuell ist, bitten wir Sie sich mit Ihrem Kundenbetreuer in Verbindung zu setzen.

Max Mustermann  
Teststrasse 1  
1010 Wien

- Mit der Anmeldung zur Verwendung der cardTAN erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die BAWAG P.S.K die Entgelte laut für die cardTAN Karte auf meinem MBS Verrechnungskonto belastet.

Um die cardTAN Aktivierung abzuschließen, klicken Sie bitte auf Weiter

Abbrechen

Weiter

Klicken Sie auf „Weiter“

Nach dem Zeichnen wird die cardTAN Kartenbestellung bzw. Registrierung zum cardTAN bestätigt.

smsTAN cardTAN

## Die Aktivierung war erfolgreich

In den nächsten Tagen erhalten Sie Ihre cardTAN Karte

Es wird Ihre persönliche cardTAN Karte an die angegebene Versandadresse geschickt. Da die cardTAN Karte personalisiert werden muss, kann eine Zustellung bis zu 10 Tage dauern.

Nach Erhalt der cardTAN Karte kann diese für die cardTAN Zeichnung im Business Banking MBS verwendet werden.

## cardTAN Abmeldung:

Im Menüpunkt cardTAN Abmeldung können Sie sich vom cardTAN Verfahren abmelden.

smsTAN    cardTAN

### cardTAN Abmeldung



Wenn Sie Ihre cardTAN Karte verloren haben, Verdacht auf Diebstahl besteht oder Sie den cardTAN nicht mehr verwenden wollen, dann können Sie sich hier abmelden. Für den Abschluss dieses Auftrags ist keine Zeichnung notwendig.

Anschließend können Sie zur Zeichnung sämtlicher Aufträge und Änderungen im eBanking per Telebanking/MBS den cardTAN nicht mehr verwenden. Selbstverständlich ist eine erneute Anmeldung zur cardTAN jederzeit möglich.

Abmelden

Mit der Aktion „Abmelden“ können Sie sich vom cardTAN Verfahren abmelden.

smsTAN    cardTAN

### cardTAN Abmeldung



Wollen Sie sich wirklich vom cardTAN abmelden?  
(Sie können danach keinen weiteren Auftrag per cardTAN zeichnen!)

Abbrechen

Abmeldung bestätigen

Durch die Auswahl „Abmeldung bestätigen“ werden Sie vom cardTAN abgemeldet.

smsTAN    cardTAN

cardTAN erfolgreich abgemeldet!



cardTAN erfolgreich abgemeldet!

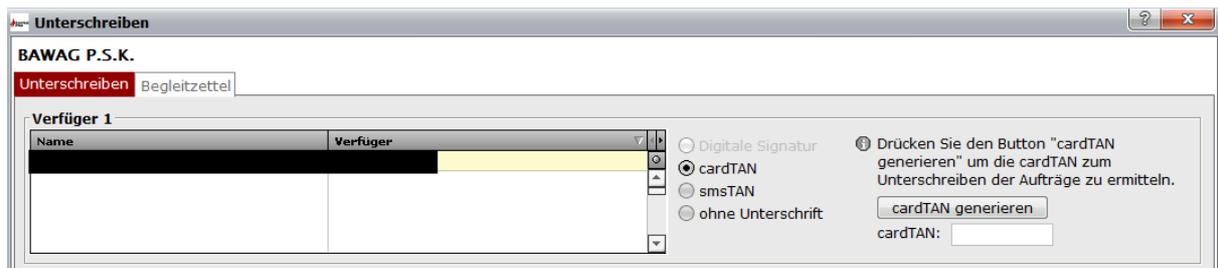
Dies wird wie folgt bestätigt.

Mit der Abmeldung vom cardTAN wird Ihre cardTAN Karte deaktiviert und kann für die cardTAN Autorisierung nicht mehr verwendet werden.

## Das Zeichnen von Aufträgen im MBS Client:

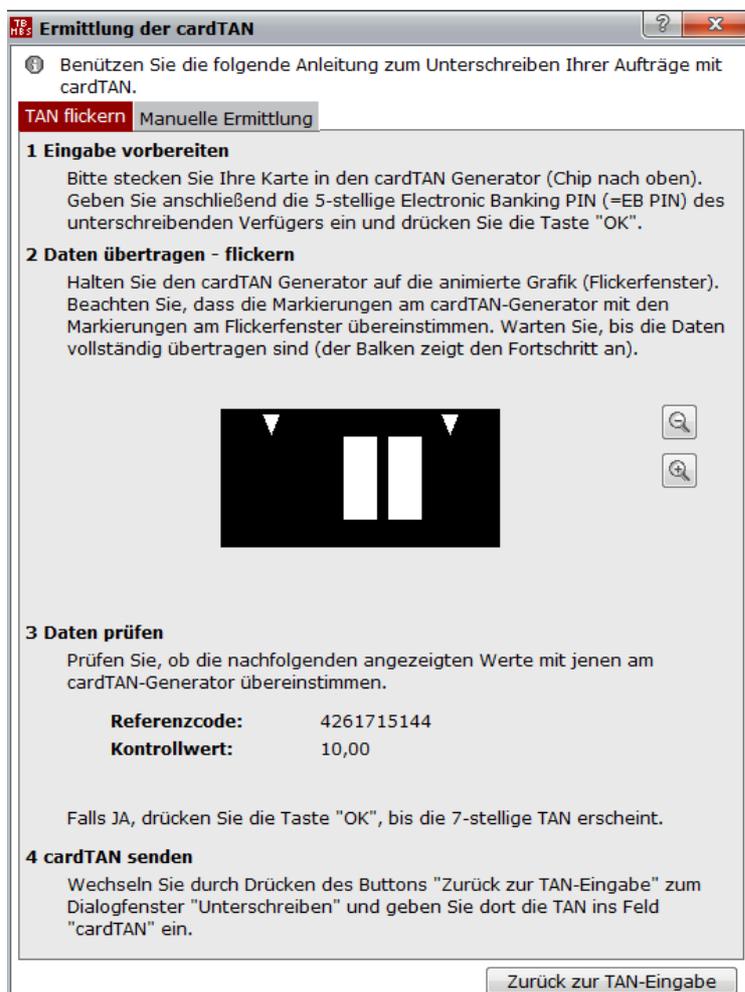
Sie können Ihre Aufträge wie gewohnt im Business Banking MBS Client erfassen.

Im Menüpunkt Zahlungsverkehr\Auftragsübersicht Reiter „Aufträge unterschreiben“ den Button „Unterschreiben und senden“ auswählen.



Wählen Sie bitte den gewünschten Verfüger aus und aktivieren Sie den Punkt cardTAN.

Durch Auswahl des Buttons „cardTAN generieren“ wird Ihnen das Fenster „Ermittlung der cardTAN“ angezeigt.



Mit der Anmeldung zum cardTAN wird Ihnen per Postversand die cardTAN Karte zugesendet. Die Zeichnung ist ausschließlich mit dieser Karte möglich. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit ein cardTAN **Handheld Device** (cardTAN Generator) über den Webshop <http://www.cryptoshop.com/> bzw. mit dem Direktlink [crypt.as/3610101037](http://crypt.as/3610101037) zu bestellen. Dieser wird für die Zeichnung mittels cardTAN benötigt. Falls Sie den cardTAN auch bei einem anderen österreichischen Bankinstitut verwenden, benötigen sie kein zusätzliches cardTAN Device.

Nun stecken sie die cardTAN Karte, mit dem Chip nach oben, in das cardTAN Hand Held Device.



Bitte benutzen Sie die angezeigte Anleitung zum Unterschreiben Ihrer Aufträge.

**TE Ermittlung der cardTAN**

Benützen Sie die folgende Anleitung zum Unterschreiben Ihrer Aufträge mit cardTAN.

**TAN flickern** Manuelle Ermittlung

**1 Eingabe vorbereiten**  
Bitte stecken Sie Ihre Karte in den cardTAN Generator (Chip nach oben). Geben Sie anschließend die 5-stellige Electronic Banking PIN (=EB PIN) des unterschreibenden Verfügers ein und drücken Sie die Taste "OK".

**2 Daten übertragen - flickern**  
Halten Sie den cardTAN Generator auf die animierte Grafik (Flickerfenster). Beachten Sie, dass die Markierungen am cardTAN-Generator mit den Markierungen am Flickerfenster übereinstimmen. Warten Sie, bis die Daten vollständig übertragen sind (der Balken zeigt den Fortschritt an).



**3 Daten prüfen**  
Prüfen Sie, ob die nachfolgenden angezeigten Werte mit jenen am cardTAN-Generator übereinstimmen.

<b>Referenzcode:</b>	4261715144
<b>Kontrollwert:</b>	10,00

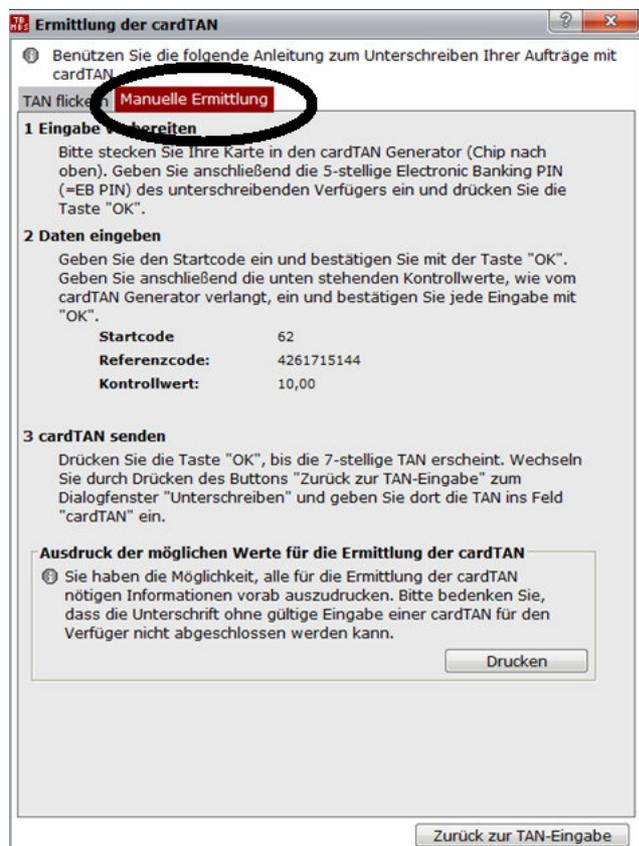
Falls JA, drücken Sie die Taste "OK", bis die 7-stellige TAN erscheint.

**4 cardTAN senden**  
Wechseln Sie durch Drücken des Buttons "Zurück zur TAN-Eingabe" zum Dialogfenster "Unterschreiben" und geben Sie dort die TAN ins Feld "cardTAN" ein.

Sie können die transaktionsbezogenen Daten mittels Flickern auf Ihren cardTAN Generator übermitteln. Flickern bedeutet, dass mittels dem cardTAN Generator und der schwarz-weiß blickendet Grafik die notwendigen Daten zum cardTAN Generator übertragen werden.

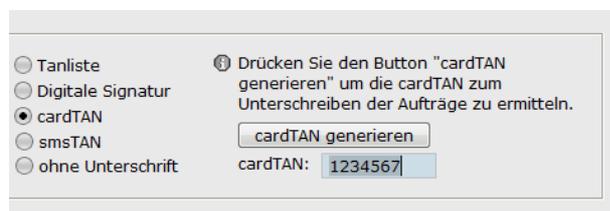
Falls Sie Funktionalität des „Flickern“ nicht verwenden wollen, können die Daten auch manuell eingegeben werden.

Bitte folgen Sie der Anleitung im Reiter „Manuelle Ermittlung“:



Beachten Sie bitte, dass für die cardTAN Zeichnung der PIN Ihres Verfügüers benötigt wird.

Unabhängig ob mittels Flickern oder einer manuellen Generierung Ihrer cardTAN, wird diese im Feld cardTAN eingetragen:



Durch den Button OK, werden Ihre gezeichneten Aufträge an den Bankrechner geschickt.

Wenn der cardTAN in Ordnung ist, wird Ihnen im Datenfernübertragungs – Protokoll (DFÜ) die positive Durchführung bestätigt.

Konfiguration	Ablauf	Auswertung
	Meldung	
	BAWAG	
	Aufträge	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gesendet: SEPA Überweisung EUELBA0M</li> <li>erhalten: 507 - Bestand verbucht</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gesendet: Unterschrift(en) für EBZ mit ID EGWT7LPXTON68OMS</li> <li>erhalten: Begleitzettel für ID: EGWT7LPXTON68OMS</li> </ul>	
	Banknachrichten	
	Währungskurse	
	Service Daten	
	Institutsdaten	
	Begleitzettel	

## IHR TECHNISCHER ANSPRECHPARTNER: BUSINESS BANKING MBS SERVICE-LINE

Sollte Ihnen die Installation oder die Benutzung des Business Banking Clients Schwierigkeiten bereiten, nutzen Sie entweder die **ONLINE-Hilfe ([F1]-Taste** in jedem Fenster oder Eingabefeld) oder wenden Sie sich direkt an unsere telefonische **Service Line**:

BAWAG

Tel.: 05 7475 DW -23456 (+43 5 7475 23456)  
Fax: 05 7475 DW -24680 (+43 5 7475 24680)

**Viele nützliche Informationen finden Sie auch in der umfangreichen Wissensdatenbank unter: [www.elba.at](http://www.elba.at).**